

ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор КВНЗ «Херсонське училище культури»
Херсонської обласної ради
М.Г.Варгун
03 2020р.



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок організації дистанційного навчання в період карантину
у КВНЗ «Херсонське училище культури» ХОР

1. Цей порядок розроблений на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. №211 «Про запобігання поширенню на території України корона вірусу COVID-19», листа Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 №1/9-154; відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 №466; з забезпечення виконання навчальних планів підготовки молодших спеціалістів у період карантину.
2. Дистанційно навчальний процес здійснюється у таких формах: лекція, семінарське заняття, практичне заняття, самостійна робота студентів, індивідуальна робота, консультації викладача.
3. Дистанційно навчальні заняття проводяться відповідно до розкладу занять на II півріччя 2019/2020 навчального року.
4. Навчальні заняття під час карантину проводяться дистанційно згідно з планом (витягу з робочої навчальної програми дисципліни), що готується викладачем та погоджується головою циклової комісії.
5. Дистанційні навчальні заняття проводяться з використання веб-ресурсів на освітніх сайтах. Рекомендуються для використання платформи: Клас від Google (<https://classroom.google.com/>), Мій клас (<https://miyklas.com.ua>), соціальні мережі та месенджери (VIBER, ZUMM).

6. Для проведення навчальних занять у визначеній групі, викладач повинен утворити Он-лайн курс (спільноту зі студентами цієї групи) у Всесвітній мережі Інтернет на одній із рекомендованих освітніх платформ.

7. Викладачі училища під час карантину повинні звітувати адміністрації закладу про спроможність проведення дистанційних занять та веб-адреси ресурсів, на яких утворено Он-лайн курси (спільноти зі студентами груп) для ведення дистанційної освітньої діяльності із наданням доступу до них адміністрації закладу та голові відповідної циклової комісії.

8. Веб-адреси ресурсів, на яких утворено Он-лайн курси викладачів, розміщуються на офіційному веб-сайті училища у спеціально створеному розділі «Дистанційне навчання».

9. **Керівники академічних груп (куратори)** зобов'язані забезпечити можливість комунікації студентів з викладачами у період утворення Он-лайн курсів та реєстрації на них здобувачів освіти. Доводити до відома викладачів номери телефонів, що зареєстровані у Viber, електронні адреси студентів, проводити роз'яснювальну роботу серед студентів.

10. Підтвердженням факту проведення кожного заняття повинні бути матеріали у Всесвітній мережі:

для викладача:

- відео пояснення нового навчального матеріалу викладачем або іншою особою (за можливості);
- текст лекції;
- завдання для виконання;
- інструкції до виконання практичної роботи та ін.;

Для студентів:

- відео відповідей, процесу розв'язання практичних завдань (за можливості);
- письмові відповіді за змістом теоретичного матеріалу;
- розв'язки практичних завдань та ін.

Частота розміщення матеріалів викладачем повинна бути не меншою від частоти навчальних занять згідно з розкладом.

11. Викладач розміщує матеріали до заняття напередодні. При цьому обов'язково зазначається кінцевий термін їх виконання, що, як правило, збігається з датою заняття.

12. У час заняття за розкладом викладач повинен перебувати он-лайн зі студентами в одному із засобів для комунікації та бути готовим відповідати на запитання студентів, коментувати навчальні матеріали, тощо.

13. Викладач може бути он-лайн зі студентами в будь-який час, крім часу заняття іншого викладача згідно з розкладом.

14. Зміни у планах (робочих програмах) можуть проводитися викладачем за погодженням з головою циклової комісії.

15. Перелік тем для дистанційного навчання, видів дистанційної навчальної діяльності з курсів, що мають виключно практичні заняття, погоджується викладачем з головою циклової комісії.

16. Заняття з індивідуальних занять також проводяться дистанційно згідно з розкладом індивідуальних занять:

- пропонують тему відповідно до плану;
- проводять он-лайн консультацію;
- обговорюють, рекомендують ефективні форми самостійної роботи.

17. Після закінчення карантину кожен викладач подає заступнику директора з навчально-виховної роботи **«ЗВІТ про виконання навчальних програм та планів під час карантину із зазначенням обсягу виконаних академічних годин з кожної дисципліни у кожній групі»**. Викладачі, які не зможуть провести навчальні заняття протягом карантину дистанційно та не подадуть ЗВІТІВ, подають заступнику директора інформацію про виконання інших видів навчально-методичної роботи у період карантину. Навчальні заняття таких викладачів, після

стабілізації ситуації, відпрацьовуються додатково, відповідно до розкладу замін. Додаткова оплата за проведення таких занять не проводиться.

18. Голови циклових (предметних) комісій зобов'язані вести контроль за проведенням дистанційних занять викладачами комісії.